



Regione Toscana



Modulo APE – Attestato Prestazione Energetica

MANUALE D'USO – PROFILO SOCIETA'/ENTE DI CERTIFICAZIONE

Introduzione: inquadramento normativo e tecnico	2
1. Registrazione e accesso al sistema	4
2. Funzionalità Società/Ente di certificazione.....	12
2.1 HOME	12
2.2 A.P.E.	13
2.3 PORTAFOGLIO	14
2.3.1 Visualizza Ricariche	14
2.3.2 Nuova Ricarica	15
2.3.3 Oneri Deposito APE	17
2.4 UTILITY	18
2.4.1 Visualizza/Modifica Dati	18
2.4.2 Associa nuovo profilo utente	19
2.4.3 Comunicazione Cessazione attività	20
2.4.4 Associazione Società/Ente – Tecnico Certificatore	21
2.5 MENU’ UTENTE	22

Introduzione: inquadramento normativo e tecnico

La direttiva europea 2010/31/UE, in sostituzione della precedente 2002/91/CE, prevede che, in determinati casi, la redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica dell'edificio/unità immobiliare sia obbligatoria. L'APE ha lo scopo principale di informare l'utente dell'edificio sulla bontà energetica dello stesso, orientando quindi il mercato verso edifici a classi energetiche superiori; inoltre, esso fornisce al proprietario le prime indicazioni sui possibili interventi di miglioramento energetico realizzabili anche a livelli dei costi e del tempo di ritorno – questa è la grande differenza rispetto a una comune etichetta energetica.

Il Decreto Legislativo n. 192/2005 definisce l'APE come un *“documento, redatto nel rispetto delle norme contenute nel presente decreto e rilasciato da esperti qualificati e indipendenti che attesta la prestazione energetica di un edificio attraverso l'utilizzo di specifici descrittori e fornisce raccomandazioni per il miglioramento dell'efficienza energetica”*.

L'allegato 1 del Decreto Ministeriale 26/06/2015 riporta le *“Linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici”*. Al fine di promuovere adeguati livelli di qualità dei servizi di attestazione di prestazione energetica degli edifici, assicurare la fruibilità, la diffusione e una crescente comparabilità degli APE sull'intero territorio nazionale, promuovendo la tutela degli interessi degli utenti, le linee guida prevedono:

- metodologie di calcolo, anche semplificate per gli edifici di ridotte dimensioni e prestazioni energetiche di modesta qualità, finalizzate a ridurre i costi a carico dei cittadini;
- il format di APE comprendente tutti i dati relativi all'efficienza energetica dell'edificio e all'utilizzo delle fonti rinnovabili dello stesso, in modo da garantire ai cittadini la possibilità di valutare e confrontare edifici diversi;
- lo schema di annuncio di vendita o locazione che renda uniformi le informazioni sulla qualità energetica degli edifici fornite ai cittadini;
- la definizione di un Sistema Informativo comune per tutto il territorio nazionale, il SIAPE.

Il SIAPE, istituito da ENEA, costituisce pertanto la banca dati nazionale per la raccolta dei dati relativi agli APE, agli impianti termici e ai relativi controlli e ispezioni. Ai sensi dell'art. 6 del DM 26/06/2015, ENEA garantisce l'interoperabilità del SIAPE con i sistemi informativi nazionali e regionali esistenti, e in particolar modo con i catasti regionali degli impianti termici. Le Regioni e le Province Autonome, entro il 31 marzo di ogni anno, provvedono ad alimentare il SIAPE con i dati relativi all'ultimo anno trascorso.

Ai sensi dei commi h, h-ter e h-quater dell'art. 3 della Legge Regionale 39/2005, così come modificata dalla LR 85/2016, la Regione Toscana gestisce il Sistema Informativo Regionale sull'Efficienza Energetica SIERT, esercita l'attività di vigilanza sugli APE rilasciati dai soggetti competenti e, in caso di rilevate irregolarità, applica le relative sanzioni. La Regione, inoltre, organizza le attività finalizzate alla certificazione energetica degli edifici, comprendenti il riconoscimento dei soggetti certificatori, l'archiviazione, la tenuta e il controllo degli APE.

Con l'art.23-ter c.2, la Regione istituisce quindi il SIERT, che comprende l'archivio informatico degli APE, nonché il catasto degli impianti di climatizzazione, ed è accessibile da tutti i Comuni della Regione, al fine di assicurare la gestione e l'interazione dei dati tra Comuni e Regione.

Ai sensi dell'art. 23-quater, con gli strumenti previsti dalle disposizioni regionali in materia di amministrazione elettronica e semplificazione, la Regione assicura l'accesso:

- ai proprietari delle unità immobiliari, i cui dati di efficienza energetica siano stati trasmessi al Sistema Informativo;
- ai soggetti certificatori;
- ai manutentori degli impianti termici;

- agli organismi e ai soggetti ispettori;
- ai notai, per l'esercizio delle loro funzioni relative al trasferimento delle proprietà delle unità immobiliari;
- ai Comuni e alle Unioni di Comuni.

Con l'art. 23-bis, inoltre, la Regione istituisce un "*Sistema di riconoscimento degli organismi e dei soggetti a cui affidare le attività di ispezione sugli impianti termici e di attestazione della prestazione energetica degli edifici, di seguito indicato come Sistema di Riconoscimento*". Il Sistema di Riconoscimento, gestito nell'ambito del SIERT, è costituito da appositi elenchi contenenti i nominativi degli organismi e dei soggetti che, in base alla normativa statale e comunitaria di riferimento, svolgono le attività di ispezione degli impianti termici. Tali elenchi sono pubblicamente consultabili nell'apposita sezione del portale web del SIERT.

Ai sensi dell'art. 23-bis, l'APE è trasmesso dai certificatori alla Regione attraverso il SIERT, istituito con l'art.23-ter.

Sulla base dei riferimenti normativi sopra riportati, è stato predisposto il modulo APE del SIERT.

La piattaforma è raggiungibile al link:

<https://www.siert.regione.toscana.it/ape/views/login.php>

attraverso il quale ci si potrà registrare al sistema o accedere alla propria area personale.

Attualmente l'accesso al sistema avviene tramite username e password, ma nei prossimi sviluppi del Sistema Informativo, ai sensi dell'art.23 c.2 della LR 39/2005, l'accesso sarà assicurato attraverso l'infrastruttura di rete regionale di identificazione e accesso prevista dalla LR 1/2004.

Nel modulo APE l'utente è identificato dal proprio codice fiscale e può registrarsi al Sistema con più profili; ogni utente potrà poi scegliere con quale profilo accedere di volta in volta al Sistema. Ogni profilo si differenzia per funzionalità e permessi.

I profili utente previsti sono elencati di seguito:

1. Proprietario di unità immobiliare
2. Notaio
3. Agenzia immobiliare
4. Tecnico certificatore
5. Società/Ente di certificazione
6. Comune
7. Ente di controllo Regione Toscana
8. Ente di controllo Agenzia Regionale
9. Ispettore Ente di controllo

I profili da 1 a 5 prevedono che l'utente si registri al sistema, mentre i rimanenti profili prevedono un accreditamento automatico da parte dell'Agenzia Regionale.

1. Registrazione e accesso al sistema

Al SIERT si accede dall'indirizzo <https://siert.regione.toscana.it>

Si apre questa schermata:

Uffici URP PEC Mappa del sito RTRT Intranet **Toscana** *Notizie*

Regione Toscana

SIERT
Sistema Informativo efficienza Energetica Regione Toscana

LOGIN AREA RISERVATA

Sei in: SIERT
Regione | SIERT

- SIERT
- CIT
 - Normativa
 - Modulistica
 - Cittadini
 - Manutentori
 - Distributori
 - Ispezioni
 - Elenco Manutentori / Centri di assistenza accreditati
 - News Modifiche CIT
 - News Formazione CIT
 - FAQ
 - Informativa privacy CIT
- APE
 - Normativa
 - Cittadini
 - Notai

Sistema Informativo regionale sull'Efficienza Energetica della Regione Toscana

In attuazione dell'art. 23 ter della L.R. 39/2005 e s.m.i. la Regione istituisce il sistema informativo regionale sull'efficienza e sulla certificazione energetica degli edifici e dei relativi impianti denominato "sistema informativo regionale sull'efficienza energetica" che comprende l'archivio informatico degli attestati di prestazione energetica, gli elenchi dei soggetti certificatori e degli ispettori degli impianti termici nonché il catasto degli impianti di climatizzazione.

L'attestazione della prestazione energetica degli immobili e i controlli di efficienza degli impianti termici sono due attività previste dalle norme con le quali viene perseguito il mantenimento e l'incremento dell'efficienza energetica dei nostri immobili e dei loro impianti di climatizzazione.

Vedi "[Regione Toscana - Certificazione Energetica](#)" e "[Regione Toscana - Controlli sugli impianti termici](#)".

Secondo l'art. 23 quater con gli strumenti previsti dalle disposizioni regionali in materia di amministrazione elettronica e semplificazione, la Regione assicura l'accesso: ai proprietari degli immobili i cui dati di efficienza energetica siano stati trasmessi al sistema informativo, ai soggetti certificatori di cui all'articolo 22 bis, ai manutentori degli impianti termici, agli organismi ispettori di cui all'articolo 22 bis, ai notai per l'esercizio delle loro funzioni relative al trasferimento della proprietà immobili, ai comuni e alle unioni dei comuni.

Il sistema informativo è suddiviso in due applicativi:

- il CIT (Catasto Impianti Termici), dedicato ai controlli di efficienza energetica degli impianti termici, di climatizzazione invernale e/o estiva - [clicca qui per visualizzare i territori in cui il CIT è attivo](#);
- il APE (Sistema Informativo Certificazione Energetica) dedicato alla produzione degli APE - attestati di prestazione energetica - che misurano le performance energetiche degli immobili.

Cliccando su *LOGIN AREA RISERVATA*, in alto a destra, si accede alla pagina di accesso ai moduli CIT e APE:

Regione Toscana

SIERT
Sistema Informativo efficienza Energetica Regione Toscana

LOGIN AREA RISERVATA

Sei in: SIERT | AREA RISERVATA
Regione | SIERT

- SIERT
- CIT
 - Normativa
 - Modulistica
 - Cittadini
 - Manutentori
 - Distributori
 - Ispezioni

AREA RISERVATA CIT

AREA RISERVATA APE


Scegliendo **AREA RISERVATA APE** si arriva alla pagina per il login al modulo APE. Dal giorno 1 ottobre 2021 l'accesso alla sezione APE del SIERT sarà possibile **ESCLUSIVAMENTE** tramite SPID, in attuazione all'art. 24 del DL. 76/2020 ed alla legge 120 dell'11/09/2020, e tramite CNS:

Benvenuto nel SIERT

Login di accesso APE

Username

Password

 **Entra**

RECUPERA CREDENZIALI DI ACCESSO

AIUTO

Come stabilito dal decreto Semplificazione e Innovazione digitale (D.L. n. 76/2020) le credenziali username + password saranno utilizzabili esclusivamente sino al 30 settembre 2021



Per registrarsi sul Siert e' necessario accedere tramite SPID o CNS e completare successivamente la registrazione del profilo.

Si può accedere direttamente alla pagina di login dall'indirizzo

<https://www.siert.regione.toscana.it/ape/views/login.php>,

come precedentemente indicato.

Cliccando su *Accedi al SIERT con SPID o CNS* si apre questa pagina:



Selezionando l'opzione *Entra con SPID* e il gestore dell'identità digitale, si può procedere con l'inserimento delle proprie credenziali SPID e successivamente alla registrazione:

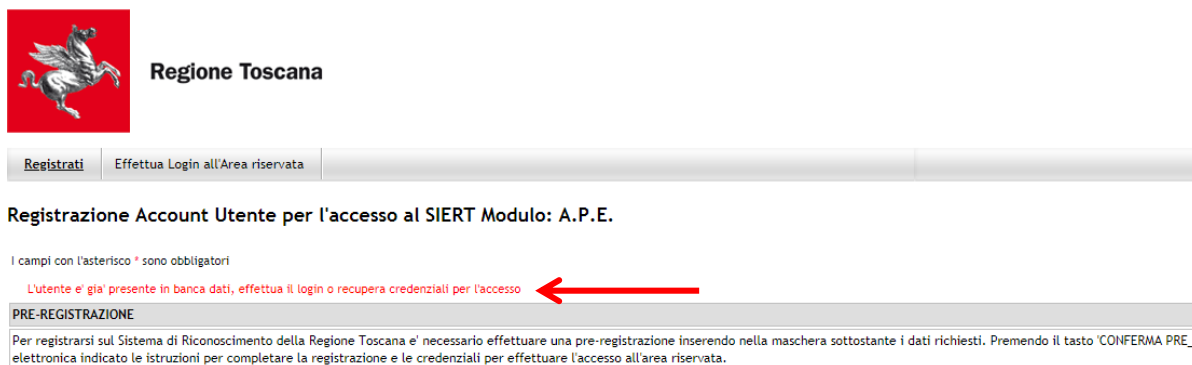


Come indicato, è necessario effettuare una pre-registrazione, compilando i campi richiesti (i campi con l'asterisco sono obbligatori) e cliccando su **CONFERMA PRE-REGISTRAZIONE**.

I campi da compilare sono:

- *Codice Fiscale* (codice fiscale nel caso di persona fisica o codice fiscale del legale rappresentante nel caso di persona giuridica),
- *Nome e Cognome* (di persona fisica o del legale rappresentante nel caso di persona giuridica),
- *E-mail/Username* (indirizzo di posta elettronica, che servirà poi come username per l'accesso),
- *Password* (password alfanumerica di almeno 8 caratteri, a scelta dell'utente, che servirà come password per l'accesso).

Nel caso in cui l'utente risulti già registrato, il Sistema restituirà un messaggio di errore:



Regione Toscana

Registrati Effettua Login all'Area riservata

Registrazione Account Utente per l'accesso al SIERT Modulo: A.P.E.

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

L'utente e' gia' presente in banca dati, effettua il login o recupera credenziali per l'accesso

PRE-REGISTRAZIONE

Per registrarsi sul Sistema di Riconoscimento della Regione Toscana e' necessario effettuare una pre-registrazione inserendo nella maschera sottostante i dati richiesti. Premendo il tasto 'CONFERMA PRE_R elettronica indicato le istruzioni per completare la registrazione e le credenziali per effettuare l'accesso all'area riservata.

Confermata la pre-registrazione, l'utente riceverà, all'indirizzo di posta elettronica indicato, una email con le istruzioni per completare la registrazione e le credenziali per l'accesso all'area riservata:



Di seguito le comunichiamo le credenziali di accesso al Sistema di Riconoscimento:

Id: [redacted]
 Password: [redacted]

Le ricordiamo che, al fine di poter accedere ai servizi e alle funzionalità del SIERT, è necessario portare a termine la registrazione accedendo alla propria area riservata attraverso la sezione **LOGIN** della Home Page raggiungibile attraverso il seguente link: [Conferma registrazione](#). Successivamente accedendo alla propria area riservata attraverso la sezione **LOGIN** della Home Page raggiungibile attraverso il seguente link: [Login Siert APE](#) dovrà scegliere il profilo utente con il quale vuole autenticarsi al Sistema e completare la registrazione. Nel caso in cui l'utente voglia registrarsi con più di un profilo potrà farlo in un secondo momento accedendo alla propria area riservata e selezionando la voce 'ASSOCIA NUOVO PROFILO UTENTE'

Servizio notifica eventi SIERT

L'utente dovrà quindi cliccare su *Conferma registrazione* e potrà effettuare il login al SIERT APE:



Registrati Effettua Login all'Area riservata

Login di accesso APE

Username

Password

Entra

RECUPERA CREDENZIALI DI ACCESSO

AIUTO

Nel caso in cui le credenziali per l'accesso venissero smarrite, è possibile ottenerle cliccando su **RECUPERA CREDENZIALI DI ACCESSO**.

AIUTO permette invece di inviare una email a un indirizzo di posta dedicato per le problematiche inerenti l'autenticazione al sistema.

Una volta inseriti username e password e cliccato su **Entra**, si apre la seguente schermata:

Cliccando sulla tendina accanto a **Profilo Utente**, è possibile selezionare lo specifico profilo utente con il quale si intende portare avanti la registrazione:

Selezionato **Società/Ente di Certificazione**, si può procedere inserendo i dati richiesti per questo profilo. Anche in questo caso, i campi con l'asterisco sono obbligatori:

Una volta inseriti i dati richiesti, cliccare su *Inserisci*.

Si apre una ulteriore parte da compilare, in cui deve essere inserito l'elenco dei *Tecnici Certificatori operanti per la Società/Ente*; la collaborazione tra società/Ente e Tecnico deve essere confermata da entrambi i profili:

Per inserire un Tecnico nell'elenco, è sufficiente cliccare su *Nuova Associazione* e compilare i dati richiesti nella finestra che si apre:

I dati da compilare sono:

- Società/Ente Certificatore (precompilato)
- Tecnico Certificatore:
 - **Codice Fiscale:** inserire il codice fiscale del Tecnico Certificatore; se il Tecnico è già registrato in banca dati, il campo si colora di verde e si compilano automaticamente anche i dati sottostanti:

Gestione Associazione Tecnico Certificatore a Società/Ente di Certificazione

I campi con l'asterisco * sono obbligatori Creato da: SOC ENTE Ultima modifica: SOC ENTE

In questa sezione si richiede alla Società/Ente di individuare uno o più Tecnici Certificatori operanti per la propria Società/Ente indicandone il Nome, il Cognome, il Codice Fiscale e l'indirizzo di posta elettronica. Si specifica che il Tecnico Certificatore segnalato dalla Società/Ente dovrà accettare la designazione collegando al proprio account la Società/Ente in oggetto in fase di registrazione o accedendo alla propria area riservata. Si specifica altresì che la Società/Ente potrà aggiungere o rimuovere in qualsiasi momento i nominativi dei certificatori autorizzati ad operare per proprio conto accedendo tramite login alla propria area riservata.

Società/Ente Certificatore *	Società 1 Società 1
Tecnico Certificatore *	Codice Fiscale XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Dal *	23/10/2018 (dd/mm/aaaa)

altrimenti devono essere inseriti anche:

- **Cognome**
- **Nome**
- **Email**
- **Dal:** inserire la data a partire dalla quale il Tecnico collabora con la Società/Ente
- **Al**
- **Conferma tecnico**
- **Conferma società.**

L'associazione dovrà essere quindi confermata dal Tecnico Certificatore dal proprio profilo utente; il Sistema provvede ad inviare una email al Tecnico per segnalare la richiesta di conferma.

Nel caso in cui un Tecnico Certificatore, in fase di pre-registrazione del proprio profilo utente, abbia indicato di essere associato alla Società/Ente, nella sezione *Tecnici Certificatori operanti per la Società/Ente* comparirà già l'associazione confermata dal Tecnico, in attesa di conferma da parte della Società/Ente:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Conferma Tecnico	Conferma Società
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI	<input type="button" value="Conferma"/>

Avanti Chiudi

Per confermare l'associazione, è sufficiente cliccare su **Conferma**.

L'associazione può essere revocata in qualsiasi momento, cliccando su **Cancella conferma**:

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Conferma Tecnico	Conferma Società
XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	SI	<input type="button" value="Cancella Conferma"/>

Avanti Chiudi

Per proseguire, cliccare su *Avanti*; nel caso in cui il Sistema rilevi errori o mancanze nella compilazione dei dati obbligatori richiesti, indicherà l'inesattezza attraverso un apposito allert ed evidenzierà i campi da correggere o completare.

Se la compilazione del form è corretta, si apre una schermata di *Autodichiarazione*, nella quale si dovranno accettare i termini per la gestione e la pubblicazione dei dati, anche in merito alle norme vigenti sulla privacy, e si dovrà dichiarare di mantenere tutta la documentazione necessaria a comprovare la veridicità delle informazioni trasmesse:

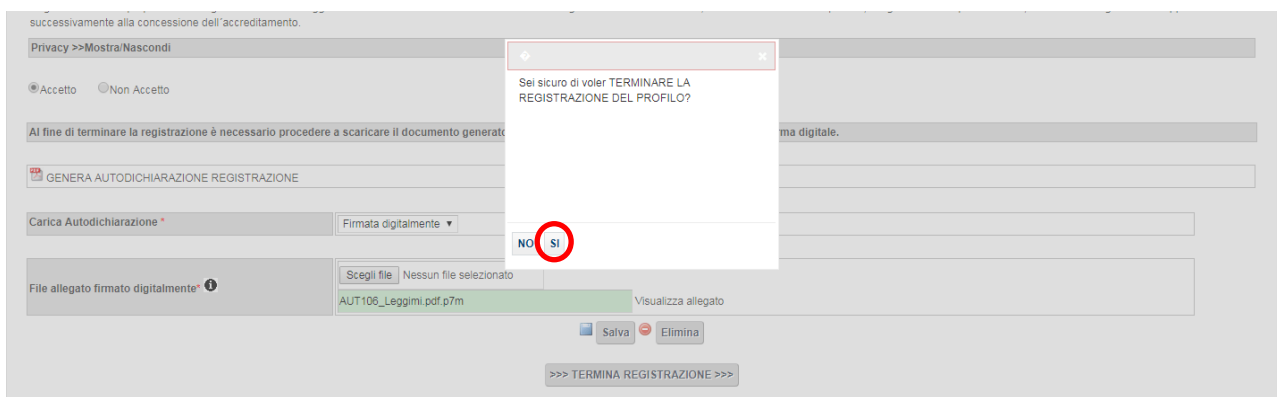
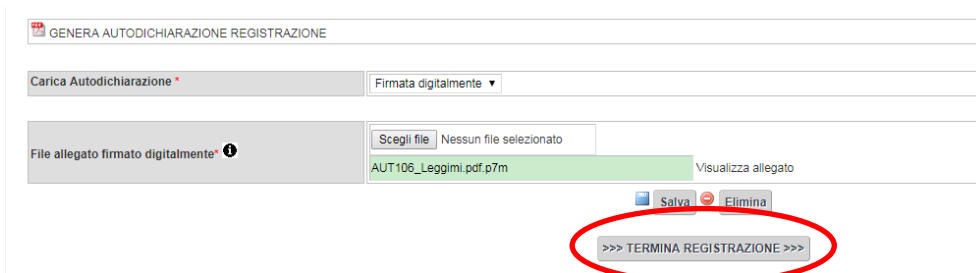
Accettate le condizioni di utilizzo e gestione:

il Sistema crea il file .pdf dell'autodichiarazione, che può essere scaricato in locale cliccando su *GENERA AUTODICHIARAZIONE REGISTRAZIONE*:

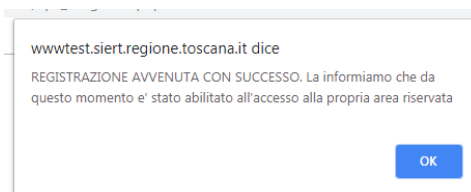
Si deve quindi provvedere a firmare con firma digitale l'Autodichiarazione e caricarla, selezionando il file da *Carica Autodichiarazione* e cliccando su *Salva*:

Il Sistema accetta solo file in formato .pdf.p7m.

Infine, è sufficiente cliccare su **TERMINA REGISTRAZIONE** e confermare:

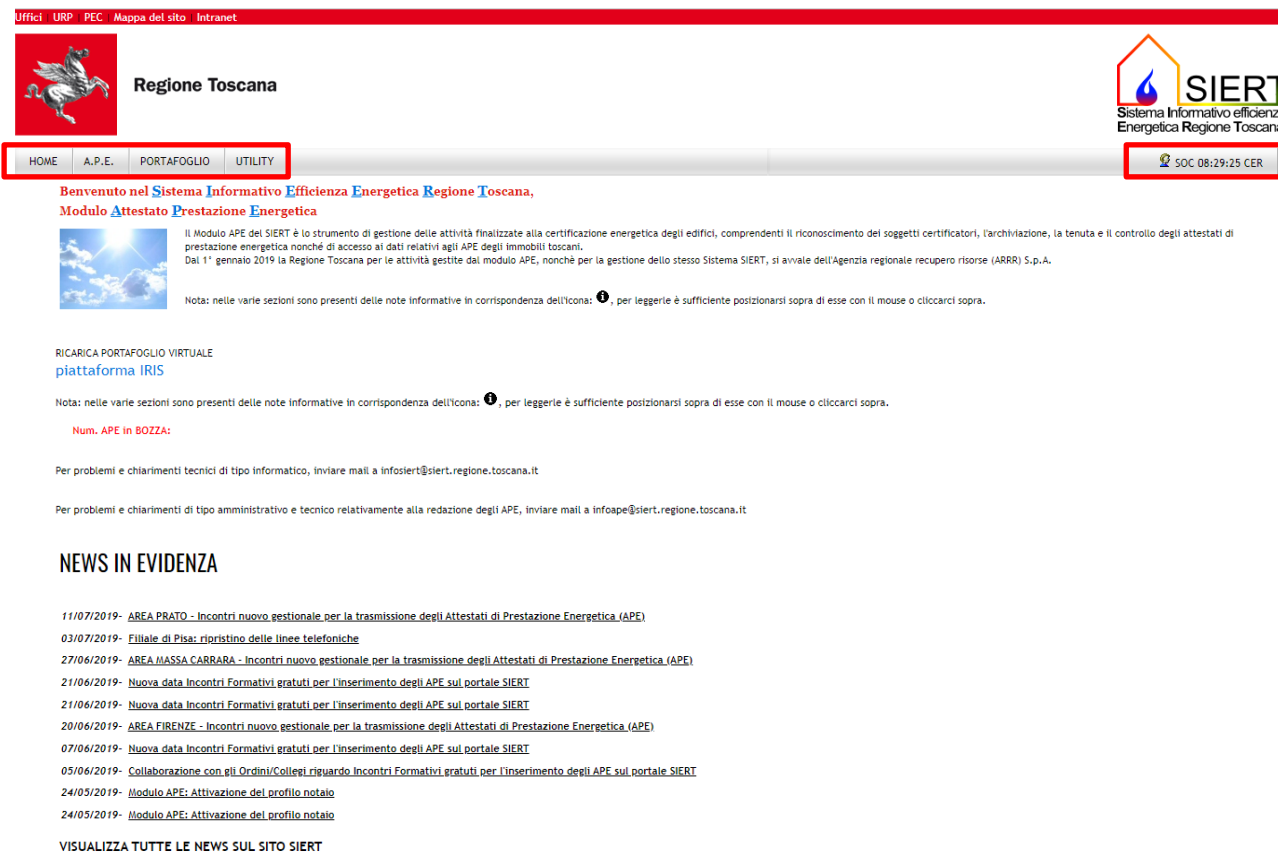


La procedura di registrazione è terminata e si ha accesso alla home page della propria Area personale:



2. Funzionalità Società/Ente di certificazione

Dall'home-page la Società/Ente di certificazione ha a disposizione il seguente menù:



Uffici URP PEC Mappa del sito Intranet

Regione Toscana

SIERT
Sistema Informativo efficienza
Energetica Regione Toscana

HOME A.P.E. PORTAFOGLIO UTILITY

SOC 08:29:25 CER

Benvenuto nel Sistema Informativo Efficienza Energetica Regione Toscana,
Modulo Attestato Prestazione Energetica

Il Modulo APE del SIERT è lo strumento di gestione delle attività finalizzate alla certificazione energetica degli edifici, comprendenti il riconoscimento dei soggetti certificatori, l'archiviazione, la tenuta e il controllo degli attestati di prestazione energetica nonché di accesso ai dati relativi agli APE degli immobili toscani.
Dal 1° gennaio 2019 la Regione Toscana per le attività gestite dal modulo APE, nonché per la gestione dello stesso Sistema SIERT, si avvale dell'Agenzia regionale recupero risorse (ARRR) S.p.A.

Nota: nelle varie sezioni sono presenti delle note informative in corrispondenza dell'icona ⓘ, per leggerle è sufficiente posizionarsi sopra di esse con il mouse o cliccarci sopra.

RICARICA PORTAFOGLIO VIRTUALE
[piattaforma IRIS](#)

Nota: nelle varie sezioni sono presenti delle note informative in corrispondenza dell'icona ⓘ, per leggerle è sufficiente posizionarsi sopra di esse con il mouse o cliccarci sopra.

Num. APE in BOZZA:

Per problemi e chiarimenti tecnici di tipo informatico, inviare mail a infosiert@siert.regione.toscana.it

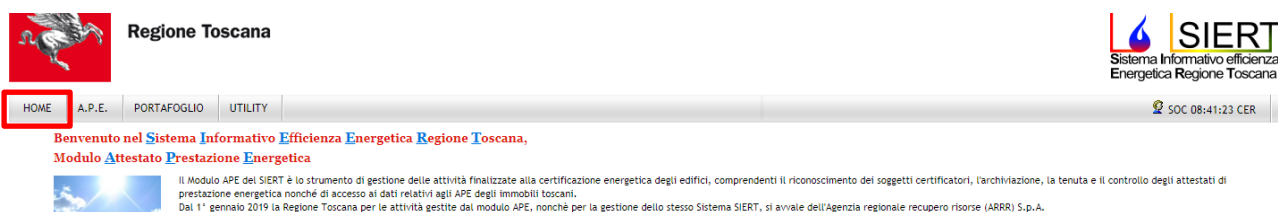
Per problemi e chiarimenti di tipo amministrativo e tecnico relativamente alla redazione degli APE, inviare mail a infoape@siert.regione.toscana.it

NEWS IN EVIDENZA

- 11/07/2019- [AREA PRATO - Incontri nuovo gestionale per la trasmissione degli Attestati di Prestazione Energetica \(APE\)](#)
- 03/07/2019- [Filiale di Pisa: ripristino delle linee telefoniche](#)
- 27/06/2019- [AREA MASSA CARRARA - Incontri nuovo gestionale per la trasmissione degli Attestati di Prestazione Energetica \(APE\)](#)
- 21/06/2019- [Nuova data Incontri Formativi gratuiti per l'inserimento degli APE sul portale SIERT](#)
- 21/06/2019- [Nuova data Incontri Formativi gratuiti per l'inserimento degli APE sul portale SIERT](#)
- 20/06/2019- [AREA FIRENZE - Incontri nuovo gestionale per la trasmissione degli Attestati di Prestazione Energetica \(APE\)](#)
- 07/06/2019- [Nuova data Incontri Formativi gratuiti per l'inserimento degli APE sul portale SIERT](#)
- 05/06/2019- [Collaborazione con gli Ordini/Collegi riguardo Incontri Formativi gratuiti per l'inserimento degli APE sul portale SIERT](#)
- 24/05/2019- [Modulo APE: Attivazione del profilo notaio](#)
- 24/05/2019- [Modulo APE: Attivazione del profilo notaio](#)

VISUALIZZA TUTTE LE NEWS SUL SITO SIERT

2.1 HOME



Regione Toscana

SIERT
Sistema Informativo efficienza
Energetica Regione Toscana

HOME A.P.E. PORTAFOGLIO UTILITY

SOC 08:41:23 CER

Benvenuto nel Sistema Informativo Efficienza Energetica Regione Toscana,
Modulo Attestato Prestazione Energetica

Il Modulo APE del SIERT è lo strumento di gestione delle attività finalizzate alla certificazione energetica degli edifici, comprendenti il riconoscimento dei soggetti certificatori, l'archiviazione, la tenuta e il controllo degli attestati di prestazione energetica nonché di accesso ai dati relativi agli APE degli immobili toscani.
Dal 1° gennaio 2019 la Regione Toscana per le attività gestite dal modulo APE, nonché per la gestione dello stesso Sistema SIERT, si avvale dell'Agenzia regionale recupero risorse (ARRR) S.p.A.

Il tasto **HOME** consente in qualunque momento di ritornare sull'home-page.

2.2 A.P.E.

Benvenuto nel Sistema Informativo Efficienza Energetica Regione Toscana, Modulo Attestato Prestazione Energetica

Il Modulo APE del SIERT è lo strumento di gestione delle attività finalizzate alla certificazione energetica degli edifici, comprendenti il riconoscimento dei soggetti certificatori, l'archiviazione, la tenuta e il controllo degli attestati di

Cliccando su **A.P.E.** si apre la pagina di ricerca degli APE redatti dai Tecnici Certificatori associati alla Società/Ente, sia quelli già inviati alla Regione, sia quelli ancora in bozza.

Quando si apre la pagina di Ricerca, non viene visualizzato nessun APE, per cui per visualizzarli è necessario impostare almeno un parametro nella colonna di sinistra o premere il tasto *Cerca*. La ricerca può essere effettuata tramite l'*Id dell'APE* (il codice identificativo regionale univoco dell'APE, assegnato dal Sistema appena il Tecnico inizia la registrazione dell'attestato), i *dati catastali*, i *dati del Tecnico certificatore*, la *Data di invio dell'APE*, il *Tipo di Costruzione (Nuova o Esistente)*, lo *Stato dell'APE*, la sua *Validità* e la *Data di scadenza*:

Effettuata la ricerca (o cliccato semplicemente su *Cerca*), la tabella mostra l'elenco degli APE che rientrano nei parametri selezionati:

APE Id	UNITA' CATASTALI	APE Stato	IN CORSO DI VALIDITA'	
221		In corso di certificazione		
220		Inviato a RT 26/10/2018	Attivo	
216		Inviato a RT 23/10/2018	Attivo	

Elementi totali 3 Pagina 1 / 1

1 | Righe/pagina 15

Cliccando sulla matita è possibile aprire il Dettaglio dell'APE

Cliccando su *Ricevuta_APE* si apre il .pdf della ricevuta di trasmissione (solo per attestati inviati)

Cliccando su *Visualizza APE* si apre il .pdf relativo

Id dell'APE

Viene inoltre mostrata la *Data di invio* dell'APE alla Regione e se l'APE risulta o meno in *Corso di Validità*.

2.3 PORTAFOGLIO

Il Portafoglio è lo strumento attraverso il quale la Società/Ente di certificazione mette a disposizione dei propri Tecnici la valuta con la quale questi possono acquistare gli Oneri di Deposito da associare agli APE per poterli poi trasmettere alla Regione Toscana.

In questa sezione è possibile verificare il proprio estratto-conto e i movimenti del Portafoglio.

Il menù **PORTAFOGLIO** ha a disposizione quattro voci, visualizzabili posizionando il mouse sulla scritta **PORTAFOGLIO**:



2.3.1

Cliccando su **Visualizza Ricariche** si apre la pagina con l'elenco di tutte le Ricariche effettuate:

Ricerca

Tipologia pagamento

Data pagamento del

Data pagamento al

Approvazione Pagamento

Solo TOT. colonne

Cerca

Azzerare filtri

Ricarica Portafoglio Elettronico

piattaforma IRIS

Nuovo

Lista Ricariche Portafoglio Elettronico

Saldo Portafoglio: 90,00 Euro

CODICE PORTAFOGLIO SOCIETA': 07208

Id	Tecnico Cert.	Società/Ente Cert.	Data pagamento	Importo	Tipologia	Esito pagamento	Tot. Pagamenti	Tot. Oneri APE	Saldo Portafoglio	
Ricevuta Pagamento	25		SOCIETA CERTIFICAZIONE APE	11/08/2022	100,00	bonifico Visualizza	Approvato	100,00	10,00	90,00
TOTALI					100,00					

Elementi totali 1 Pagina 1 / 1

Pagina 1 Righe per pagina 20

In alto, viene indicato il saldo disponibile.

La lista delle Ricariche effettuate può essere filtrata inserendo uno o più parametri di ricerca nella colonna a sinistra, a scelta tra:

- *Tipologia pagamento* (bollettino postale, bonifico, ricarica da IRIS);
- *Data pagamento;*
- *Approvazione Pagamento* (SI'/NO):

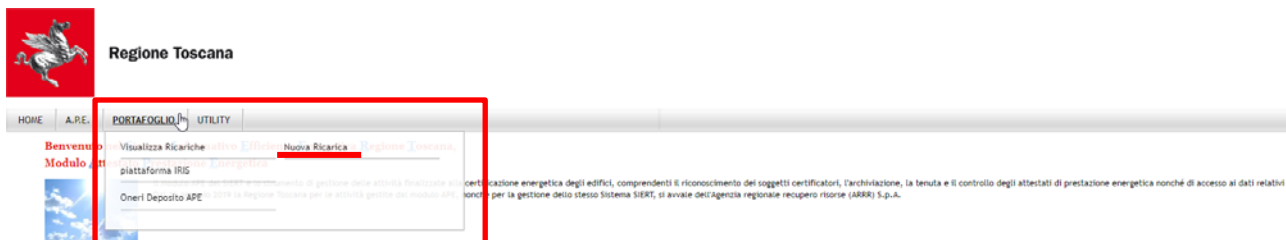
Ricerca

Tipologia pagamento	<input type="text"/>
Data pagamento dal	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Data pagamento al	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Approvazione Pagamento	<input type="text"/>
Solo TOT. colonne	<input type="checkbox"/>

Cerca Azzera filtri

2.3.2

Per effettuare una **Nuova Ricarica**, si può procedere cliccando *Nuova Ricarica* dal menù PORTAFOGLIO:



oppure cliccando su *Nuovo*, in basso sotto la colonna dei parametri di ricerca:

Ricerca

Tipologia pagamento	<input type="text"/>
Data pagamento dal	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Data pagamento al	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Approvazione Pagamento	<input type="text"/>
Solo TOT. colonne	<input type="checkbox"/>

Cerca Azzera filtri

Ricarica Portafoglio Elettronico

[piattaforma IRIS](#) ⓘ

[Nuovo](#)

Si apre la finestra di inserimento della ricevuta di avvenuta Ricarica, che sarà successivamente verificata e approvata dall'Agenzia; gli importi caricati divengono infatti disponibili solo dopo la validazione da parte dell'Agenzia.

Gestione Ricarica Portafoglio Elettronico APE piattaforma IRIS ⓘ

L'approvazione della ricarica in genere avviene entro 3/4 gg lavorativi
I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Società/Ente Certificatore *	SOCIETA CERTIFICAZIONE APE
Data pagamento *	09/11/2022 (dd/mm/aaaa)
Importo *	<input type="text"/> euro
Tipologia pagamento *	<input type="text"/>
Estremi pagamento	<input type="text"/>
Ricevuta Pagamento * (pdf, jpg) ⓘ	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato

I dati che vengono richiesti per l'inserimento della Ricarica sono:

- Società/Ente Certificatore: precompilato;
- Data pagamento
- Importo
- Tipologia pagamento: menù a tendina, selezionare bollettino postale o bonifico;
- Estremi pagamento: campo libero;
- Ricevuta Pagamento: cliccare su *Scegli file* e allegare un formato .pdf o .jpg

Compilati i campi richiesti, si procede cliccando su *Inserisci*.

La Ricarica compare quindi nell'elenco delle Ricariche effettuate, con *Esito pagamento* **In Lavorazione**; una volta approvata dall'Agenzia, l'*Esito pagamento* varia in **Approvato** e l'importo della Ricarica viene contabilizzato nel saldo del Portafoglio:

Fino ad approvazione è possibile aprire la finestra della Ricarica ed editarne i dati, cliccando sulla matita.

Lista Ricariche Portafoglio Elettronico ⓘ **Saldo Portafoglio: 90,00 Euro** CODICE PORTAFOGLIO SOCIETA': 07208

	Id	Tecnico Cert.	Società/Ente Cert.	Data pagamento	Importo	Tipologia	Esito pagamento ⓘ	Tot. Pagamenti ⓘ	Tot. Oneri APE ⓘ	Saldo Portafoglio ⓘ
Ricevuta Pagamento	25		SOCIETA CERTIFICAZIONE APE	11/08/2022	100,00	bonifico Visualizza	Approvato	100,00	10,00	90,00
TOTALI					100,00					

Elementi totali 1 Pagina 1 / 1

2.3.3.

L'Onere di Deposito elettronico è di importo unico per ogni APE depositato sul SIERT, indipendentemente dalle caratteristiche dell'edificio per il quale l'APE è stato redatto.

Gli Oneri di Deposito vengono acquistati dal Tecnico attingendo al Portafoglio della Società/Ente; la Società/Ente, infatti, non può acquistare direttamente gli Oneri di Deposito, può solo visualizzarli.

Cliccando su **Oneri Deposito APE** si apre la pagina attraverso la quale è possibile effettuare la ricerca degli Oneri di Deposito elettronici riferiti alla Società/Ente:



Si apre questa pagina:



Nella colonna di sinistra è possibile selezionare uno o più parametri per la Ricerca degli Oneri di Deposito, o cliccare semplicemente su *Cerca* per visualizzare l'elenco completo di quelli associati alla Società/Ente:

Ricerca ⓘ

Oneri di Deposito Codice ⓘ	da	<input type="text"/>
	a	<input type="text"/>
APE ASSOCIATO Data ⓘ	dal	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
	al	<input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Solo TOT. colonne	<input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="Azzerà filtri"/>		

I parametri attraverso i quali è possibile effettuare la Ricerca sono:

- *Oneri di Deposito Codice;*
- *APE Associato.*

Una volta effettuata la ricerca, nella tabella viene mostrato l'elenco degli Oneri di Deposito che corrispondono ai parametri selezionati:

Oneri di Deposito Elettronici APE RT Saldo Portafoglio: -130,00 Euro

Codice	Tipologia	Valore	Generato da Tecnico Cert.	Società/Ente Cert.	Codice APE Data APE
112	Onere fisso	10 Euro		SOCIETA CERTIFICAZIONE APE	67877 07/10/2021
TOTALI		10,00			

Elementi totali 1 Pagina 1 / 1

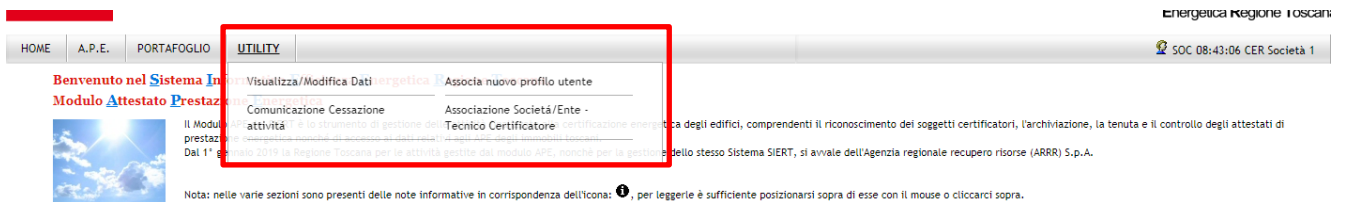
La colonna *Codice APE Data APE* riporta il codice identificativo e la data dell'APE sul quale l'onere di deposito è stato apposto:

Società/Ente Cert.	Codice APE Data APE
.TA FICAZIONE	67877 07/10/2021

Cliccando sul dato, il sistema apre la finestra dell'APE.

2.4 UTILITY

Il menù **UTILITY** ha a disposizione quattro voci, visualizzabili posizionando il mouse sulla scritta **UTILITY**:



2.4.1

Cliccando su **Visualizza/Modifica Dati** si apre la pagina attraverso la quale è possibile modificare i dati inseriti durante la registrazione del profilo (vedere procedura a pagina 7):

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E.

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica Autodichiarazione

Profilo Utente Società-Ente di Certificazione **REGISTRAZIONE COMPLETATA**

Per modificare i dati di interesse premere sul pulsante **Modifica Dati Profilo**

Codice Fiscale* (Rappresentante Legale)

Cognome* (Rappresentante Legale)

Nome* (Rappresentante Legale)

Data di nascita *

Luogo di nascita *

Stato: Italia

Provincia: Pistoia

Comune: Pistoia

Per procedere alla variazione è sufficiente cliccare su *Modifica Dati Profilo*: i campi disabilitati torneranno editabili e si potrà modificare quanto di interesse.

E' possibile annullare la modifica, cliccando su *Annulla Modifica Dati Profilo*:

I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica

Profilo Utente Società-Ente di Certificazione **REGISTRAZIONE NON ANCORA COMPLETATA** ←

Annulla Modifica Dati Profilo

Codice Fiscale* (Rappresentante Legale) ZZZZZZ11Z11Z111Z

Cognome* (Rappresentante Legale) SOC

Nome* (Rappresentante Legale) ENTE

Data di nascita* 30/04/1981 (dd/mm/aaaa)

Luogo di nascita* Stato: Italia Provincia: Pistoia

Dopo aver effettuato le modifiche è necessario rigenerare l'Autodichiarazione e, come nel caso della registrazione del profilo, scaricare in locale il documento .pdf generato dal Sistema, apporvi la firma digitale e ricaricarlo in formato .pdf.p7m.

2.4.2

Cliccando su **Associa nuovo profilo utente** è possibile associare al proprio account un ulteriore profilo utente, selezionabile dall'apposito menù a tendina:

HOME A.P.E. PORTAFOGLIO **UTILITY** SOC 08:43:06 CER Società 1

Benvenuto nel Sistema Informativo SIERT APE Modulo: A.P.E. **Associa nuovo profilo utente**

Visualizza/Modifica Dati Anagrafici Associazioni Società/Ente - Tecnico Certificatore

Comunicazione Cessazione

Il Modulo APE gestisce il ciclo di vita delle attività di certificazione energetica degli edifici, comprendenti il riconoscimento dei soggetti certificatori, l'archiviazione, la tenuta e il controllo degli attestati di prestazione energetica.

Dal 1° gennaio 2012, il ciclo di vita delle attività di certificazione energetica degli edifici, comprendenti il riconoscimento dei soggetti certificatori, l'archiviazione, la tenuta e il controllo degli attestati di prestazione energetica, è gestito dallo stesso Sistema SIERT, si avvale dell'Agenzia regionale recupero risorse (ARRR) S.p.A.

Si apre la seguente pagina:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E.

I campi con l'asterisco * sono obbligatori


Anagrafica

Profilo Utente

Proprietario
Notaio
Agenzia Immobiliare
Tecnico Certificatore

I profili associabili a quello di Società/Ente sono: Proprietario, Notaio, Agenzia Immobiliare e Tecnico Certificatore.

Selezionare il profilo desiderato; il Sistema apre la pagina di registrazione relativa:

Registrazione Profilo Utente per l'accesso al SIERT - APE Modulo: A.P.E. 

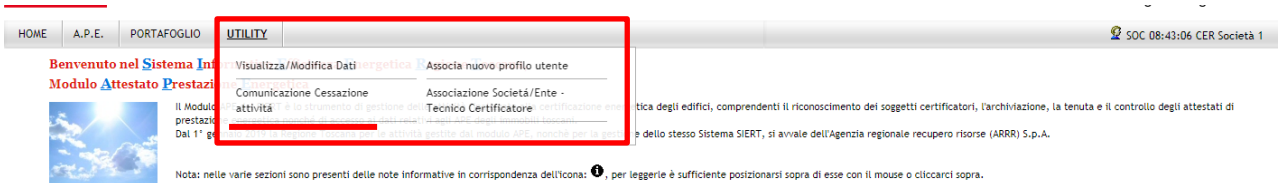
I campi con l'asterisco * sono obbligatori

Anagrafica	
Profilo Utente	Proprietario REGISTRAZIONE NON ANCORA COMPLETATA
Tipologia *	Persona Fisica
Codice Fiscale *	
Cognome *	SOC
Nome *	ENTE
Data di nascita *	30/04/1981  (dd/mm/aaaa)

Terminata la registrazione, all'account dell'utente viene associato anche il nuovo profilo, pertanto, al momento dei login successivi, si consiglia di controllare il profilo utente con il quale si accede ed eventualmente modificarlo dal Menù Utente come indicato più avanti.

2.4.3



Cliccando su **Comunicazione Cessazione attività**:



si apre la finestra attraverso la quale la Società/Ente può comunicare la Cessazione dell'attività e indicare i dati utili per il rimborso dell'eventuale credito residuo nel Portafoglio:

Gestione Cessazione Attività Ente/Società' Certificazione APE

I campi con l'asterisco * sono obbligatori Creato da: SOC ENTE Ultima modifica: SOC ENTE

Ente/Società' Certificazione	Società 1
Dichiarazione* 	Il Sottoscritto, ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle implicazioni giuridiche che una falsa dichiarazione comporta, si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità dei dati indicati e dichiara di cessare la propria attività di tecnico certificatore energetico. Accetta <input type="checkbox"/>
Codice Portafoglio	00117
Quota residua portafoglio *	480 euro
IBAN *	
Data Cessazione *	27/11/2018  (dd/mm/aaaa)
Motivo Cessazione Attività	
<input type="button" value="Salva"/> <input type="button" value="Chiudi"/>	

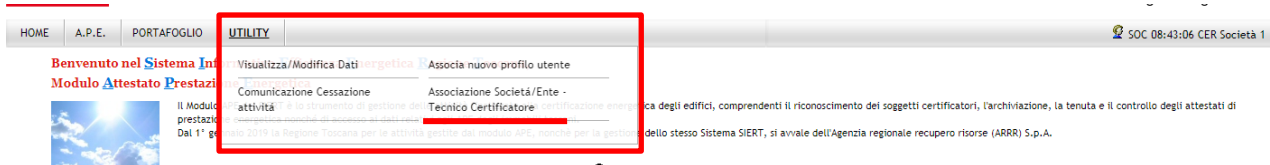
I dati da compilare sono:

- *Ente/Società Certificazione*: precompilato;
- *Dichiarazione di responsabilità*;
- *Codice Portafoglio*: precompilato;
- *Quota residua portafoglio*;
- *IBAN*;
- *Data Cessazione*;
- *Motivo Cessazione Attività*: campo libero.

Cliccare su **INVIA COMUNICAZIONE A RT** e *Salva*.

2.4.4

Cliccando su **Associazione Società/Ente – Tecnico Certificatore**:



si apre la pagina di registrazione del profilo Società/Ente di certificazione, nella sezione dei *Dettagli attività di certificazione*:

Tecnici Certificatori operanti per la propria Società/Ente ⓘ			
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Conferma Tecnico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SI

Per procedere alla variazione è sufficiente cliccare su *Modifica Dati Profilo*: i campi disabilitati torneranno editabili e si potrà modificare quanto di interesse.

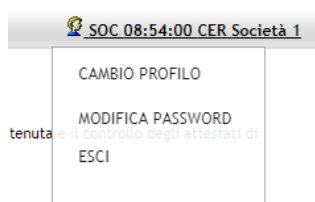
2.5 Menù UTENTE

Nella home-page, in alto a destra, si trova il **Menù UTENTE**:

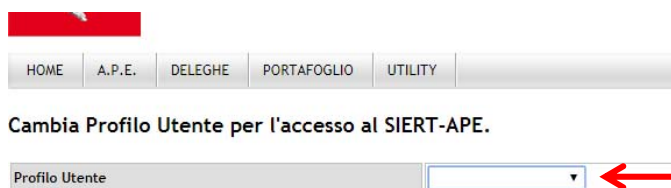


Il **Menù UTENTE** riporta il cognome, l'ora, un'abbreviazione indicativa del profilo con cui l'utente ha fatto l'accesso e la ragione sociale della Società/Ente.

Posizionando il mouse sopra al **Menù UTENTE**, appaiono tre ulteriori funzionalità:



- **CAMBIO PROFILO** consente di modificare il Profilo con cui si lavora sul Sistema senza dover effettuare il logout e un nuovo accesso, semplicemente selezionando dal menù a tendina il Profilo che si vuole utilizzare:



- **MODIFICA PASSWORD** permette di modificare la password per l'accesso al Sistema:



Il Sistema richiede, comunque, la modifica della password ogni sei mesi per ragioni di sicurezza;

- **ESCI** effettua il logout.